



CENTRO DE REINDUSTRIALIZACIÓN ZASCA NEIVA

CONVOCATORIA

Para: Todos los interesados

Proyecto: Centros de Reindustrialización Zasca – NEIVA
Sector de la Achira
Año 2024

Asunto: Invitación a presentar hojas de vida para participar en la selección de profesionales para la implementación del proyecto **Centros de Reindustrialización Zasca – NEIVA**.

Fecha de Apertura: 06/11/2024

Fecha de Cierre: 08/11/2024

Objetivo: Invitar a Técnico o tecnólogo en áreas administrativas con experiencia profesional de mínimo un (1) año en cargos similares o de atención al público. Conocimientos: manejo de TIC, servicio al cliente, servicios de oficina y administrativos. Destrezas: comunicación asertiva, conciliación, escucha activa, orientación al servicio, persuasión y transmisión del conocimiento, conocimiento y dominio de la normatividad legal vigente – específicamente Biscocho de Achira, a presentar su hoja de vida para participar en la selección de profesionales para la implementación del **Centro de Reindustrialización Zasca – NEIVA** para lo cual se adjuntan los términos de referencia para los cargos requeridos en:

Técnico o tecnólogo para el Cargo **Auxiliar de información y de servicio al cliente**

Las personas interesadas en la convocatoria deberán enviar o entregar su hoja de vida con sus respectivos soportes, la recepción la hará el OL en el correo electrónico zasca.achiraneiva@asocooph.coop, indicando el cargo a la cual están aplicando con el asunto “Convocatoria Profesional para **Auxiliar de información y de servicio al cliente** para el proyecto Centro de Reindustrialización Zasca – NEIVA

Atentamente,

Edgar Cedeño Medina

Coordinador **Centro de Reindustrialización Zasca – NEIVA**.

Operador **ASOCOOPH**



CENTRO DE REINDUSTRIALIZACIÓN ZASCA NEIVA

1. JUSTIFICACIÓN Y ALCANCES

Los Centros de Reindustrialización ZASCA son una gran apuesta de impulso para aquellas unidades productivas de economía popular, es decir, aquellas que están vinculadas a la economía informal y a pequeña escala, y que siempre han estado desatendidas a pesar de ser el soporte económico de muchos huilenses que, en esta instancia, necesitan apoyo para salir adelante. Es por esto que, a través de los centros de reindustrialización, se busca favorecer a estas unidades productivas mediante la asistencia técnica integral para mejorar la productividad, fortalecer el crecimiento empresarial, tener acceso a nuevos mercados, promover procesos asociativos y generar conexiones financieras, como medio para lograr su desarrollo y sostenibilidad.

En este orden de ideas, iNNpulsa y sus aliados estratégicos Asocooch y el Centro de la Industria, la empresa y los servicios SENA regional Huila, juntan esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para poner en marcha el centro de industrialización zasca de la achira en el municipio de Neiva- Huila. En consecuencia, se presenta esta guía que ordena y describe de forma detallada la metodología a emplear y los demás aspectos vinculados en el proceso de implementación, el cual permitirá tener un marco de referencia de su estructura y de los pasos mediante los cuales el proyecto se va a desarrollar. También, busca transferir al equipo operativo las capacidades para alcanzar las metas propuestas, a través de un plan de trabajo que permitirá articular las unidades productivas con todos los procesos formativos y de asistencia técnica, como ejes claves en este proceso.

2. EQUIPO DE TRABAJO Y APOYO DEL Aliado Estratégico - ASOCOOPH

Objetivo del Cargo Auxiliar de información y de servicio al cliente, Gestionar todas las llamadas, correos electrónicos, correspondencia y faxes, tanto entrantes como salientes, además de encargarse de la agenda general. Interactuar con clientes y atender consultas. Archivar, organizar, guardar y revisar todo tipo de documentos. Realizar fotocopias.

Número de Vacantes: Uno (1)

Perfil Requerido: Técnico o tecnólogo en áreas administrativas con experiencia profesional de mínimo un (1) año en cargos similares o de atención al público. Conocimientos: manejo de TIC, servicio al cliente, servicios de oficina y administrativos. Destrezas: comunicación asertiva, conciliación, escucha activa, orientación al servicio, persuasión y transmisión del conocimiento

Funciones a desempeñar:

- Atender el punto de información del Centro de Reindustrialización Zasca Agroindustria, conforme a los lineamientos establecidos por la coordinación



CENTRO DE REINDUSTRIALIZACIÓN ZASCA NEIVA

en el horario definido.

- Brindar asesoría y dar respuesta a preguntas, inquietudes y solicitudes formuladas por parte de la ciudadanía y beneficiarios del proyecto Zasca, por correo electrónico o telefónico o canalizar los requerimientos al profesional correspondiente.
- Recibir, radicar, organizar y hacer seguimiento a todos los documentos y demás correspondencia del Centro de Reindustrialización Zasca Agroindustria.
- Asistir al Coordinador operativo y a los profesionales del Centro de Reindustrialización Zasca de Agroindustria en todas las actividades de ejecución propias e inherentes a las funciones del centro.

3. EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE PERFILES PARA LA PRE-SELECCIÓN DE LOS PROFESIONALES

La selección de los profesionales requeridos para El **Centro de Reindustrialización Zasca – NEIVA**, será a través del Comité Técnico - CT en cumplimiento con lo establecido en el manual operativo del Proyecto ZASCA, para la calificación del perfil exigido para el profesional seleccionado, independientemente de cual sea el origen de los recursos.

Las hojas de vida, soportes académicos y laborales, serán tenidos en cuenta de la siguiente manera: si el profesional presenta experiencia laboral con fecha anterior a su título de grado, se deberá solicitar documento soporte que constate la aprobación del pensum académico de educación superior.

La verificación de estos documentos para los roles del profesional técnico se realizará teniendo en cuenta la siguiente herramienta de ponderación:

EVALUACIÓN HOJA DE VIDA				
Nombres y Apellidos:				
Rol al que Aspira: Auxiliar de información y de servicio al cliente				
Criterios	Calificación máxima	Criterio de calificación	Porcentaje calificación	Calificación
Perfil profesional	10	Ninguna formación en las áreas definidas	0%	
		Profesional en las áreas definidas	50%	
		Especialización en las áreas definidas	75%	
		Profesional y especializado en las áreas definidas	100%	



CENTRO DE REINDUSTRIALIZACIÓN ZASCA NEIVA

Experiencia General para el trabajo	40	Experiencia profesional menor a 2 años	0	
		Experiencia Profesional entre 2 y 5 años	75%	
		Experiencia Profesional mayor a 5 años	100%	
Experiencia Específica para el trabajo	40	Menor a 4 años de experiencia relacionada	0	
		Entre 5 y 7 años de experiencia relacionada	75%	
		Mayor a 10 años de experiencia relacionada	100%	
Experiencia en la región	10	Ninguna experiencia	0	
		Hasta 2 años de experiencia en la región	50%	
		Entre 2 y 4 años de experiencia en la región:	75%	
		Entre 4 y 6 años de experiencia en la región:	100%	
Total	100	TOTAL		
Para la lista de elegibles los CT, tendrán en cuenta como mínimo tres hojas de vida con calificación mayor o igual a 65 puntos.				
OBSERVACIONES				

Únicamente se tendrán en cuenta para el proceso de selección aquellas hojas de vida remitidas que cumplan con los requisitos establecidos para el proceso de selección de elegibles de acuerdo con los términos de referencia.

4. PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES EN CALIDAD E INOCUIDAD

- El Operador ASOCOOPH realiza los términos de referencia, los envía a todos los miembros del CT y los divulga en los medios de comunicación correspondientes.
- Abre la convocatoria por un término no menor a una semana.
- El Operador ASOCOOPH evalúa las hojas de vida y determina las que cumplan con los requisitos y superen la calificación establecida (mínimo tres hojas de vida por componente).
- Evaluadas y calificadas las hojas de vida, el INTERVENTOR emite la NO OBJECCIÓN al proceso y El Operador ASOCOOPH procederá a enviar al CT las hojas de vida y su respectiva calificación para que ellos seleccionen el profesional.
- Una vez seleccionado el profesional para cada componente se inicia el proceso de contratación.



CENTRO DE REINDUSTRIALIZACIÓN ZASCA NEIVA

Requisitos Mínimos

Título profesional en ingeniería agroindustrial, alimentos y afines, ingeniería química y afines, química y afines con experiencia laboral mayor a tres años en áreas de calidad e inocuidad, conocimiento y dominio de la normatividad legal vigente

Duración:	Está previsto que Auxiliar de información y de servicio al cliente será contratado en la modalidad de prestación de servicios profesionales durante 4 meses.
Sede:	Municipio de Neiva y sus alrededores
Dedicación:	Tiempo completo
Cargo:	Auxiliar de información y de servicio al cliente
Valor del Contrato:	A CONVENIR
Forma de Pagos:	A CONVENIR.
Supervisión:	Es responsabilidad del Operador ASOCOOPH articular y coordinar con el equipo de profesionales de apoyo y ejercer la interventoría en la prestación de estos servicios en el desarrollo de los objetivos del Centro de Reindustrialización Zasca – NEIVA . El Coordinador de Centro será quién lleve la vocería y el liderazgo ante las instancias de operación, seguimiento y control del Centro.

El INTERVENTOR verificará en el marco de sus funciones de seguimiento y monitoreo, todas las actividades y entregables realizados por el Operador ASOCOOPH, el coordinador del Centro y los profesionales del **Centro de Reindustrialización Zasca – NEIVA**.

5. ENTREGABLES Y DETERMINACION DE PAGOS AL PROFESIONAL EN CALIDAD E INOCUIDAD

Desarrollo Productivo		MESES					
		I	II	III	IV	V	VI
Auxiliar de información y de servicio al cliente							

Se plantean 6 pagos, luego de verificar el cumplimiento del respectivo o respectivos entregables en el Componente **Auxiliar de información y de servicio al cliente**.

Atentamente;



CENTRO DE REINDUSTRIALIZACIÓN ZASCA NEIVA

Edgar Cedeño Medina

Coordinador **Centro de Reindustrialización Zasca – NEIVA.**

Operador **ASOCOOPH**